

**Требования к кандидатам  
на замещение вакантных должностей  
федеральной государственной гражданской службы  
в СМТУ Росстандарта**

**I. Общие требования**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы.

2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) лишения его права занимать государственные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

в) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

г) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

д) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с государственным служащим, если его предстоящая государственная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

е) утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к государственной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

ж) отказа от предоставления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;

з) предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

**II. Квалификационные требования  
к уровню профессионального образования**

3. Наличие высшего профессионального образования является обязательным требованием для лиц, замещающих или претендующих на замещение должностей гражданской службы в СМТУ Росстандарта категорий "руководители", "специалисты" всех групп должностей

гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей гражданской службы.

4. Высшее профессиональное образование должно соответствовать основной деятельности гражданского служащего по замещаемой должности или должности, на замещение которой он претендует.

5. Наличие высшего профессионального образования является обязательным для лиц, замещающих или претендующих за замещение в СМТУ Росстандарта должностей гражданской службы, для которых необходимость такого образования предусмотрена должностными регламентами.

6. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

### **III. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности**

7. Для замещения должности гражданской службы в СМТУ Росстандарта устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности:

а) главных должностей федеральной государственной гражданской службы - не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

б) ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

в) старших и младших должностей федеральной государственной гражданской службы - без предъявления требований к стажу.

8. Стаж государственной службы, дающий право на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и зачета в него иных периодов замещения должностей, утвержденным Президентом Российской Федерации.

### **IV. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

Профессиональные знания - это совокупность теоретических научных сведений и познаний, а также осведомленность в определенной сфере деятельности, необходимые для качественного исполнения должностных обязанностей с целью достижения результатов в профессиональной служебной деятельности.

Профессиональные навыки - это способность, умение применять на практике в повседневной служебной деятельности теоретические знания в соответствии с уровнем профессионального образования при замещении должности государственной гражданской службы.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими СМТУ Росстандарта различаются по направленности и объему в зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы.

9. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих категории "руководители".

### **Профессиональные знания**

Знать:

Конституцию Российской Федерации;

Федеральные законы от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие особенности прохождения гражданской службы в федеральных органах исполнительной власти;

федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, в пределах должностных обязанностей и полномочий;

основы государственного управления, экономики и организации труда;  
методы управления аппаратом государственного органа;

порядок и правила разработки проектов законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов;

порядок работы со служебной информацией;

основы ведения делопроизводства;

порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

основы проведения переговоров, заключения контрактов, договоров;  
правила делового этикета;

нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

регламент внутренней организации государственного органа;  
должностной регламент.

### **Профессиональные навыки**

Уметь:

анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации управленческого решения;

прогнозировать последствия принятых решений;

работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

разрабатывать план конкретных действий;

оперативно принимать и осуществлять принятые решения;

адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями;

эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими ведомствами и организациями;

контролировать исполнение данных поручений;

правильно распределять рабочее время;

использовать конструктивную критику;

иметь навыки лидера;

владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных;

правильно подбирать персонал и создавать команду;

создавать эффективные взаимоотношения в коллективе;

делегировать полномочия подчиненным;

ставить перед подчиненными достижимые задачи;

владеть приемами межличностных отношений (уметь внимательно слушать коллег; эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем служебной деятельности; быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым; помогать в работе коллегам; принимать советы коллег по работе);

иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением.

10. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих категории "специалисты" ведущей группы должностей.

### **Профессиональные знания**

Знать:

Конституцию Российской Федерации;

Федеральные законы от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие

особенности прохождения гражданской службы в федеральных органах исполнительной власти;

федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, постановления Совета судей Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, в пределах должностных обязанностей и полномочий;

основы государственного управления, экономики и организации труда; порядок и правила разработки проектов законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов;

порядок работы со служебной информацией;

основы ведения делопроизводства;

порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

основы проведения переговоров, заключения контрактов, договоров;

правила делового этикета;

нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

регламент внутренней организации государственного органа;

должностной регламент.

### **Профессиональные навыки**

Уметь:

анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации управленческого решения;

прогнозировать последствия принятых решений;

работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

разрабатывать план конкретных действий;

оперативно принимать и осуществлять принятые решения;

адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями;

эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими ведомствами и организациями;

правильно распределять рабочее время;

использовать конструктивную критику;

владеть приемами межличностных отношений (уметь внимательно слушать коллег; эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем служебной деятельности; быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым; помогать в работе коллегам; принимать советы коллег по работе);

иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением.

11. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих категории "специалисты" старшей группы должностей.

### **Профессиональные знания**

Знать:

Конституцию Российской Федерации;

Федеральные законы от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие особенности прохождения гражданской службы в федеральных органах исполнительной власти;

федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, в пределах должностных обязанностей и полномочий;

порядок работы со служебной информацией;

основы ведения делопроизводства;

порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

правила делового этикета;

нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

регламент внутренней организации государственного органа;

должностной регламент.

### **Профессиональные навыки**

Уметь:

анализировать и обобщать информацию;

прогнозировать последствия принятых решений;

работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

разрабатывать план конкретных действий;

оперативно принимать и осуществлять принятые решения;

адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями;

эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими ведомствами и организациями;

правильно распределять рабочее время;

владеть приемами межличностных отношений (уметь внимательно слушать коллег; эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем служебной деятельности; быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым; помогать в работе коллегам; принимать советы коллег по работе);

иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением.

12. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих категории "обеспечивающие специалисты".

### **Профессиональные знания**

Знать:

Конституцию Российской Федерации;

Федеральные законы от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие особенности прохождения гражданской службы в федеральных органах исполнительной власти;

федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, в пределах должностных обязанностей и полномочий;

порядок работы со служебной информацией;

основы ведения делопроизводства;

порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

правила делового этикета;

нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

регламент внутренней организации государственного органа;

должностной регламент.

### **Профессиональные навыки**

Уметь:

работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

разрабатывать план конкретных действий;

адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями;

эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими ведомствами и организациями;

правильно распределять рабочее время;

владеть приемами межличностных отношений (уметь внимательно слушать коллег; эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем служебной деятельности; быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым; помогать в работе коллегам; принимать советы коллег по работе);

иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением.