

Согласие федерального государственного гражданского служащего на обработку персональных данных

Я, _____
[фамилия, имя, отчество]
проживающий(ая) по адресу _____
_____ [вписать нужное]
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____

[серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа],
даю свое согласие допущенным к обработке персональных данных служащим организации на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью обеспечения вопросов прохождения государственной гражданской службы.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N пп	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
	Фамилия, имя, отчество		
	Число, месяц, год и место рождения		
	Гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)		
	Образование, Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому		
	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура Ученая степень, ученое звание		
	Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации и степень владения		
	Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин		

гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)		
Наличие судимости		
Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата		
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности		
Государственные награды, иные награды и знаки отличия		
Фамилия, имя, отчество, год, число, месяц, место рождения, место работы, домашний адрес близких родственников, а также мужа (жены), в том числе бывших		
Наличие близких родственников, а также мужа (жены), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство		
Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)		
Отношение к воинской обязанности и воинское звание		
Домашний адрес (индекс, адрес регистрации, фактического проживания), номер контактного телефона		
Паспортные данные		
Наличие заграничного паспорта		
Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования		
Идентификационный номер налогоплательщика		
Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования		
Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению		
Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с		

	указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;		
	Сведения о профессиональной переподготовке и (или)повышения квалификации		
	Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания, отпусках по временной нетрудоспособности		
	Доходы (свои и членов своей семьи)		
	Имущество (свои и членов своей семьи)		
	Обязательства имущественного характера (свои и членов своей семьи)		
	Расходы (свои и членов своей семьи)		
	Номер расчетного счета		
	Номер банковской карты		
	[Другая информация]		
2. Специальные категории персональных данных			
	Состояние здоровья		
	[Другая информация]		
3. Биометрические данные			
	Фотография		
	[Другая информация]		

Настоящее согласие действует на период прохождения государственной гражданской службы в организации.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом соответствующих должностных лиц оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

[Подпись субъекта персональных данных]

[Число, месяц, год]