

ПОРЯДОК
проведения Конкурсной комиссией СМТУ Росстандарта
конкурсов на замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской службы
в СМТУ Росстандарта
и формирования кадрового резерва путем конкурсного отбора

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", от 27 ноября 2005 г. №1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих", распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

2. Конкурсы на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - конкурсы) объявляются приказами Сибирского межрегионального территориального управления Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее - СМТУ Росстандарта) при наличии вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), замещение которых в соответствии со статьей 22 Федерального закона может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурсы в СМТУ Росстандарта проводятся Конкурсной комиссией, действующей на постоянной основе и утверждаемой приказом Руководителя СМТУ Росстандарта.

4. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к федеральной государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

обеспечения прав гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами и

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, и допущенных к участию в конкурсах;

формирования кадрового резерва.

Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)";

2) при заключении срочного служебного контракта;

3) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

4) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа;

5) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с Федеральным законом.

II. Конкурсная комиссия СМТУ Росстандарта

6. Конкурсная комиссия СМТУ Росстандарта (далее - Конкурсная комиссия) принимает решение: об утверждении списков граждан (далее именуются - кандидаты), допущенных ко второму этапу конкурсов; о подведении итогов конкурсов; о признании победителями конкурсов кандидатов, занявших первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур; о формировании списков

кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв СМТУ Росстандарта для замещения вакантных должностей гражданской службы.

7. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из организационно-правового отдела и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

8. Решения Конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов и являются основанием для назначения на вакантные должности гражданской службы либо отказа в таких назначениях.

9. Конкурсная комиссия в своей деятельности по проведению конкурсов руководствуется настоящим Порядком.

III. Участники конкурсов

10. К участию в конкурсах допускаются граждане, соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантных должностей гражданской службы в СМТУ Росстандарта, и представившие в установленный срок все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей гражданской службы в СМТУ Росстандарта (приложение №2) и Перечень документов и материалов, представляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в СМТУ Росстандарта (приложение №3), установлены на основании нормативных правовых актов, регламентирующих гражданскую службу Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации."

11. Документы для участия в конкурсах представляются в СМТУ Росстандарта в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

IV. Порядок проведения конкурсов

12. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурсов Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и других документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

13. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы в СМТУ Росстандарта, положений должностных регламентов по этим должностям, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурсов приведены в приложении №4.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводятся конкурсы, критерии оценки участников конкурсов могут изменяться.

14. Отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

15. Конкурсы проводятся в два этапа.

16. На первом этапе на официальном сайте государственного органа в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок

его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

Основанием для отказа кандидату в приеме документов является их несвоевременное представление или представление не в полном объеме, либо с нарушением правил их оформления без уважительной причины.

На первом этапе проводится:

проверка наличия необходимых документов и предварительный анализ их соответствия действующим требованиям;

информирование и консультирование граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, об условиях проведения конкурсов;

представление конкурсной документации по письменному заявлению кандидатов;

предварительная оценка соответствия кандидатов установленным требованиям.

Результатом первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к участию во втором этапе конкурса.

О дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса кандидаты информируются не позднее чем за 15 дней до его начала.

17. При проведении второго этапа конкурса учитываются группы и категории вакантных должностей гражданской службы, на которые объявлены конкурсы.

При проведении конкурсов на **старшие, ведущие и главные должности** гражданской службы второй этап заключается в анализе представленных кандидатами документов и проведении индивидуальных собеседований.

Для оценки кандидатов на старшие должности гражданской службы категории "специалисты", ведущие и главные должности гражданской службы на данном этапе дополнительно проводится тестирование с целью изучения их профессиональных качеств.

Тестирование кандидатов проводится по вопросам, отражающим законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также вопросам, составленным на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и положений должностного регламента по этой должности, установленных в СМТУ Росстандарта.

18. Оценка кандидатов производится в отсутствие кандидата:

оценка представленных документов - по 5-балльной системе;

тестирование - по 1 баллу за правильный ответ, 0,5 балла - за неполный, но правильный ответ, 0 баллов - при наличии неправильных ответов;

индивидуальное собеседование - по 5-ти балльной системе.

Для приведения оценки к сопоставимому результату производится пересчет результатов оценки представленных документов и индивидуального собеседования с применением коэффициента 4.

По итогам оценки каждый член Конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, приобщаемый затем к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

В конкурсном бюллетене каждым членом Конкурсной комиссии кратко излагается мотивировка, послужившая основанием для принятия решения о соответствующей оценке кандидата.

Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов Конкурсная комиссия определяет лиц, победивших в конкурсе.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение Конкурсной комиссией принимается открытым голосованием. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Результаты работы Конкурсной комиссии оформляются решением, подписываемым председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем, принявшими участие в заседании.

Конкурсная комиссия утверждает решения о победителях конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв СМТУ Росстандарта.

Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

19. По итогам конкурса издается приказ СМТУ Росстандарта о назначении победителя конкурса (с его письменного согласия) на вакантные должности гражданской службы СМТУ Росстандарта и заключается служебный контракт.

20. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте государственного органа в сети Интернет.

21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

22. Кандидат вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.